

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2018.

Hatályos: 2018. április 4. napjától

Cégszerű aláírás: _____

1. Általános rendelkezések

A Specialbau Kft. elkötelezett a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A Specialbau Kft. az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz

A Specialbau Kft. minden lehetséges eszközzel/intézkedéssel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

A Specialbau Kft. „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat” c. dokumentuma (a továbbiakban: **Szabályzat**) nyújt tájékoztatást az adatok kezelésével kapcsolatos kérdésekről, így különösen az adatkezelések céljáról, jogalapjáról, időtartamáról; kiterjed továbbá az érintettek adatkezelésekkel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

2. Az Adatkezelő adatai

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Név | Speciálbau Kft. |
| Székhely | 1048 Budapest, Csíksomlyó út 4/b. |
| Adószám | 10619647-2-43 |
| Cégjegyzékszám | 01 – 09 – 079984 |
| Telefonszám | +36 1 285 08 11 |
| E-mail | specialbau@specialbau.hu |
| Adatkezelésre kijelölt személy | dr. Könczöl Szilvia |

3. A Szabályzat célja

Meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítja az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. Személyi hatálya kiterjed

- a) a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az adatfeldolgozóra, valamint
- c) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

4.2. Tárgyi hatálya kiterjed

- a) a Társaságnál keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra.

4.3. Időbeli hatálya

A szabályzat időbeli hatályát a fedlapon szereplő dátum jelzi.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Szabályzatot bármikor módosítsa és új Szabályzatot tegyen közzé. Az új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

A Specialbau Kft. kizárólag a munkaviszonnyal kapcsolatos törvény által előírt adatokat kezeli, törvény által meghatározott ideig.

5. Fogalmak, meghatározások

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.
KÜLÖNLEGES ADATOT AZ ADATKEZELŐ NEM KÉR ÉS NEM KEZEL. BÁRMELY MÓDON AZ ADATKEZELŐ TUDOMÁSÁRA HOZOTT VAGY TUDOMÁSÁRA JUTOTT KÜLÖNLEGES ADATOT AZ ADATKEZELŐ HALADÉKTALANUL TÖRÖL A RENDSZERÉBŐL.
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

6. A kezelt adatok részletezése

A Specialbau Kft. kizárólag a munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos, mindenkor törvényi szabályozás alapján előírt adatokat kezeli. (1.sz. melléklet)

| Adat | Jogalap/felhasználás | Megőrzési idő |
|--|---|---------------------------------------|
| név | munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához szükséges adatok | hatályos törvényi szabályozás szerint |
| anyja neve | | |
| születési hely, idő | | |
| tajszám | | |
| adóazonosító jel | | |
| bankszámlaszám | | |
| magán nyugdíjbiztosítási tagság | | |
| munkaviszony kezdete | | |
| heti munkaórák száma | | |
| iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata | | |
| munka alkalmassági igazolás | | |
| munkakör megnevezése | | |
| gyermek adatai, száma | | |
| lakcím | | |
| telefonszám | elérhetőség | munkaviszony megszűnéséig |

6.1. Az adatkezelés célja

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /2. sz. melléklet/ történik. A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés

meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

6.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.

6.3. Az adatkezelés időtartama:

Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, a törvények előírásainak figyelembevételével.

6.4. Az adatokhoz való hozzáférés

A fenn részletezett személyes adatok kezelése, felhasználása a Gazdasági vezető kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a Gazdasági ügyintézőn kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg.

6.5. A tárolt adatok továbbítása

A tárolt személyes adatokat kizárólag jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében, vagy kifejezett hozzájárulás alapján, a jogszabályi előírások betartása mellett továbbítjuk harmadik személy részére.

Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

7. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli. (1.sz. melléklet)

8. Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse. A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni

róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. (4.sz.melléklet) A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható.

9. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkavégzés, rendezvényszervezés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. /3.sz melléklet/

A kezelt adatok köre: Fotó, videó, ill. hangfelvétel Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

10. Adatvédelmi irányelvek

A 6. pontban részletezett, általunk kezelt adatok kezelésével kapcsolatban kötelezettséget vállalunk az alábbi adatvédelmi irányelvek maradéktalan betartására:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
az érintettek számára az adatfeldolgozás minden szakasza ismert és tudatában vannak, hogy milyen célból történik, a hozzáférést hogyan védi stb.
- célhoz kötöttség
a személyes adatokat csak meghatározott, törvényes célokra gyűjtjük és a céltól eltérően azokat nem használjuk fel
- adatminimalizálás
kizárólag az adatkezelés céljához elengedhetetlenül szükséges adatokat kezeljük
- pontosság
az általunk kezelt adatok pontosak, teljesekek
- korlátozott tárolhatóság
az adatok addig elérhetőek és beazonosíthatóak, míg az adatkezelés célját el nem értük
- integritás és bizalmi jelleg
megtesszük azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok illetéktelen vagy törvénytelen használatának, illetve az adatvesztés – adatkárosodás – adatmegsemmisülés megakadályozásához szükségesek.

FELHÍVJUK A FIGYELMET ARRA, HOGY A SZEMÉLYES ADAT VALÓDISÁGÁÉRT AZ ADAT TULAJDONOSA FELEL. VALÓTLAN ADATOKBÓL EREDŐ KÁROKÉRT NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET.

11. Érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei

11.1. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni a kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról.

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- milyen személyes adatait
- milyen jogalapon
- milyen adatkezelési céllal
- milyen forrásból
- mennyi ideig kezeli
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás megadása a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben történik.

A kérelem benyújtása: Specialbau Kft.
dr. Könczöl Szilvia
1048 Budapest
Csíksomlyó út 4/b.

11.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett a 11.1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak módosítását. A módosítás a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül teljesítésre kerül, erről az Érintettet a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést kap.

11.3. Törléshez való jog

Az Érintett a 11.1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését. A törlési kérelem abban az esetben kerül visszautasításra, ha jogszabály, vagy valamely belső szabályzat Társaságunkat a személyes adatok további tárolására kötelezi. Erről az Érintettet a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést kap. Amennyiben azonban ilyen jellegű kötelezettség nincs, akkor a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül törlésre kerül, erről az Érintett a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést kap.

11.4. Zároláshoz való jog

Az Érintett a 11.1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak zárolását mindaddig, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi.

11.5. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett a 11.1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban jogosult személyes adatainak kezelése ellen tiltakozni. Tiltakozás esetén a személyes adatok tovább nem kezelhetők, kivéve, ha

- azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy
- amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

11.6. Adathordozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat megkapja és ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

11.7. Bírósághoz fordulás joga

Az Érintett vélt vagy valós jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat.

11.8. Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5

Honlap: <http://www.naih.hu>

1.sz. Melléklet

| Adatkezelő megnevezése | Adatkezelő címe |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Specialbau Kft. | 1048 Budapest, Csíksomlyó u. 4/b. |

| Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatok során érintett személyek köre | Adatkezelés időtartama |
|--|--|---|---|
| Munkaviszony létesítése és fenntartása | MT 2012.évi I.tv, 1995.évi CXVII. törvény. | Munkavállalók | 1995.évi CXVII. törvény, valamint 2000.évi C. tv előírásai alapján |

| Adatkezelő megnevezése | Adatfeldolgozó címe | Adatfeldolgozás során végzett tevékenység | Adatfeldolgozás helyének megnevezése |
|-------------------------------|----------------------------|--|---|
| Eü szolgáltató | VITA-PHARM Magánrendelő | Egészségügyi alkalmasság megállapításához szükséges adatok köre | 1148 Budapest, Vezér u. 156. |
| Munkaeü.orvos | Dr. Kurpé László | Egészségügyi alkalmasság megállapításához szükséges adatok köre | 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 35. |
| Danubius Expert Group | 2600 Vác, Zichy u. 12. | Bérszámfejtés szolgáltatás | 2600 Vác, Zichy u. 12. |

2. sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta

Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a Specialbau Kft / 1048 Budapest, Csíksomlyó u. 4/b. /munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 2018.....

.....
Specialbau Kft képviselőjében

A Specialbau Kft adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

3. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy a Specialbau Kft / 1048 Budapest, Csíksomlyó u. 4/b. /továbbiakban: Társaság/ a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről /sportnapok, családi nap/ oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóságvédelméhez fűződő jogait.

A Társaság a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a társaság recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Társaság adatvédelmi tisztségviselőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 2018.....

.....
Specialbau Kft képviselőjében

A Specialbau Kft adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

hozzájárulok

nem járulok hozzá

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

4. sz. melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

**JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS
EREDMÉNYÉRŐL**

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondázást végző személy aláírása:

Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:

Lakcíme:

Tanú 2.:

Lakcíme:

5. sz. melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti adattovábbítás esetén

ESETI MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL

Alulírott, mint a Specialbau Kft / 1048 Budapest, Csíksomlyó út 4/b. / munkavállalója hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm személyes adataimat.....céljából az Európai Unió tagországain kívül eső országba továbbítsa.

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló aláírás